

## 求人票を作成するときの注意点は？

Q

ハローワーク・インターネットサービスを利用して求人票を作成したいのですが、作成する際の注意点を教えてください。



A



インターネットで求人票が出せるハローワーク・インターネットサービスは便利ですが、求人票を作成する際には2点ほど注意が必要です。

1つは、「**明確で具体的な職務内容の記載**」で、もう1つは「**福利厚生・待遇の見える化**」になります。

### 明確で具体的な職務内容の記載

職務内容を明確かつ具体的に記載することが重要です。求職者が具体的にどのような業務を行うのか、イメージできるように記載しましょう。

### 福利厚生・待遇の見える化

「福利厚生として、どのようなものがあるのか？」「有給休暇は取れるのか？」のほか、賞与の支給状況、残業の有無、加入できる共済・年金などについても明確に記載しましょう。

どちらも基本的な事ですが、忘れずきちんと表記するようにしましょう。

ハローワーク 🔍

ぜひ検索して求人票を登録してみましょう。求人票を初めて出す時だけでなく、条件の変更や求人の停止・延長もインターネットで行うことができ便利です。

ご相談ください



労使トラブル、助成金・給与計算でお困りのことがあれば、お気軽にお問い合わせください。